

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМ. Ю.А.ГАГАРИНА»  
города Воткинска Удмуртской Республики**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ СОШ № 10  
от 15 мая 2026 года № 94-ос

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 им. Ю.А. Гагарина» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Политика) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в МБОУ СОШ № 10 (далее – Школа).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Школе, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Школа обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон);
- **оператор персональных данных (оператор)** – Школа – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных,

состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

#### 1.5. Школа как оператор персональных данных обязана:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Школой и субъектом персональных данных.

1.5.7. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.6. Школа вправе:

1.6.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

1.6.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании

заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Школы, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных (далее – субъекты персональных данных) обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Школе достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Школе.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от Школы уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие Школы в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **2. Правовые основания обработки персональных данных**

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Школа осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;

- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;
- законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 (в части требований к согласию на обработку персональных данных);
- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 (в действующей редакции) – в части применения средств криптографической защиты информации.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Школе также являются заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных в АИС «Электронная школа» осуществляется на основании письменного согласия субъектов персональных данных.

### **3. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных**

**3.1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам**

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Категории субъектов                    | Обучающиеся, их родители (законные представители)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Персональные данные</b>             | - фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография, видео); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; ИНН; СНИЛС; сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования |
| <b>Специальные персональные данные</b> | Сведения о состоянии здоровья (при необходимости, с согласия родителей/законных представителей)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Способы обработки</b>               | Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Сроки обработки</b>                 | В течение срока реализации образовательной программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Сроки хранения</b>                  | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Порядок уничтожения</b>             | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.2. Цель обработки: выполнение функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда

|                            |                                                                                                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Категории субъектов        | Работники, кандидаты на работу (соискатели)                                                                                          |
| <b>Персональные данные</b> | - фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации по |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Категории субъектов                    | Работники, кандидаты на работу (соискатели)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                        | месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства |
| <b>Специальные персональные данные</b> | Сведения о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Способы обработки</b>               | Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов; внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Сроки обработки</b>                 | В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Сроки хранения</b>                  | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в том числе в составе личных дел – 50 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Порядок уничтожения</b>             | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**3.3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Школа**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Категории субъектов        | Контрагенты, партнеры, стороны договора                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Персональные данные</b> | - фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес регистрации и (или) фактического проживания; контактные данные; ИНН; номер расчетного счета; номер банковской карты; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров |
| <b>Способы обработки</b>   | Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: получение от субъекта; внесение в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы                                                                                                                    |
| <b>Сроки обработки</b>     | В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Сроки хранения</b>      | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Порядок уничтожения</b> | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы                                                                                                                                                                                                         |

### 3.4. Цель обработки: обеспечение безопасности (пропускной режим, видеонаблюдение)

|                            |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Категории субъектов        | Посетители Школы, работники, обучающиеся                                                                                                                         |
| <b>Персональные данные</b> | - фамилия, имя, отчество; паспортные данные (при необходимости); адрес регистрации и (или) фактического проживания; контактные данные; изображение (видеозапись) |
| <b>Способы обработки</b>   | Автоматизированная обработка и без средств автоматизации (журнал посетителей, записи камер видеонаблюдения)                                                      |
| <b>Сроки обработки</b>     | В течение периода нахождения посетителя на территории Школы                                                                                                      |
| <b>Сроки хранения</b>      | В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в том числе записи видеонаблюдения – не менее 30 дней                         |

|                     |                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Категории субъектов | Посетители Школы, работники, обучающиеся                                        |
| Порядок уничтожения | В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы |

#### **4. Информационные системы персональных данных (ИСПДн) и уровень защищённости**

4.1. Школа использует следующие информационные системы персональных данных:

- АИС «Электронная школа»;
- «Бухгалтерия» (в том числе переданная на обслуживание в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений города Воткинска»);
- «Официальный сайт»;
- официальный паблик в ВК <https://vk.com/public191048585>; официальные канал в МАХ [https://max.ru/id1828008498\\_gos](https://max.ru/id1828008498_gos) (область обработки персональных данных)
- «Видеонаблюдение»
- иные ИСПДн, создаваемые в соответствии с целями обработки.

4.2. Базы данных, содержащие персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации (ст. 17 Федерального закона № 152-ФЗ). Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

#### **5. Условия обработки персональных данных**

5.1. Школа осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Школы.

5.2. Все персональные данные Школа получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

5.3. Получение и обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Школа осуществляет с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом.

#### 5.4. Школа обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: АИС «Электронная школа», «Бухгалтерия», «Официальный сайт», система видеонаблюдения, а также в официальных каналах и аккаунтах Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используемых для взаимодействия с участниками образовательных отношений: государственный публичный канал (госпаблик) в социальной сети «ВКонтакте»;
- официальный канал в российском мессенджере «МАХ».

#### 5.5. Хранение персональных данных:

5.5.1. Школа хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.5.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.5.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на таких условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

5.6. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Школе, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

#### 5.7. Передача персональных данных:

5.7.1. Школа обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.7.2. Школа передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;

- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры (органы власти, суд, правоохранительные органы и т.п.);
- в иных случаях, прямо предусмотренных федеральным законом.

5.7.3. Школа не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных**

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Школа актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных (если нет иных законных оснований для продолжения обработки) персональные данные подлежат уничтожению в срок не более 30 дней.

6.3. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения шредером, стирания или форматирования электронного носителя, либо физического уничтожения носителя с составлением акта об уничтожении.

6.4. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Школа сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом (в течение 30 дней с момента получения запроса).

## **7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных**

7.1. В Школе назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.2. Утверждены локальные нормативные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных, в том числе:

- перечень мер, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных;

- отдельный приказ об использовании средств криптографической защиты информации (в соответствии с требованиями Приказа ФСБ России № 378).

7.3. Применяются средства защиты информации, прошедшие оценку соответствия в установленном порядке; обеспечивается регистрация и учёт действий с персональными данными в информационных системах.

7.4. Работники Школы, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с настоящей Политикой.

7.5. Осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищённости ИСПДн.

## 8. Заключительные положения

8.1. Политика вступает в силу с даты её утверждения приказом директора Школы.

Предыдущая редакция Политики утрачивает силу с этого момента.

8.2. Изменения и дополнения в Политику вносятся приказом директора Школы.

8.3. Политика подлежит размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и должна быть доступна для ознакомления любому лицу.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМ.  
Ю.А. ГАГАРИНА" ГОРОДА ВОТКИНСКА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,**  
Задорожная Татьяна Михайловна, Директор

16.05.26 11:57 (MSK)

Сертификат 1499831616AEBCA95844C87A93202974